



ADJOINT D'ANIMATION TERRITORIAL (H/F)

Synthèse de l'offre

Poste d'Animateur périscolaire - Directeur ACM

Employeur :	VILLE DE GOUESNOU
Type d'emploi :	Adjoint territorial d'animation
Temps de travail :	Non complet
Durée :	28 h hebdomadaires
Poste à pouvoir le :	fin septembre 2018
Date limite de candidature :	31 août 2018
Service d'affectation :	Pôle éducation - Vie sociale. Service éducation

Détail de l'offre

Métier :	Directeur / Animateur périscolaire et accueil de loisirs.
Profil :	BPJEPS avec module de direction

Missions du poste

- Placé sous l'autorité d'une référente périscolaire, au sein du pôle éducation - Vie sociale, l'animateur sera en charge d'accueillir un groupe d'enfant, de concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service éducation.

- Dirige et coordonne l'accueil de Loisirs 3-12 ans, organisé par la Ville (périodes de vacances scolaires). Intégration de l'équipe de direction.

Activités et taches principales du poste

- Missions d'animation

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives
- Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives
- Evaluation des projets d'activités socio-éducatives
- Gestion de la vie quotidienne
- Accompagnement des groupes d'enfants / gestion des effectifs
- Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités
- Dialogue local, service à la population et accueil du public
- Transmission d'informations
- Participation aux projets éducatifs
- Accompagnement des stagiaires
- Gestion des locaux

- Missions de direction

- Assurer la sécurité affective, physique et morale des enfants
- Animation et pilotage des équipes
- Gestion des ressources humaines
- Gestion administrative et budgétaire
- Gestion des locaux et du matériel
- Accueil et information des publics
- Développement et animation des partenariats
- Veille sectorielle
- Promotion de l'action et du service

Relations fonctionnelles

- Communication permanente avec les parents et les enfants
- Travail en équipe pluridisciplinaire (Animateurs, ATSEM)
- Relation avec les enseignants
- Relation avec les intervenants
- Coopération avec les services sportifs, culturels et/ou les équipements socio-culturels de la collectivité
- Relation ponctuelle avec les services gestionnaires et techniques

Horaires et contraintes éventuelles

- Annualisation du temps de travail
- Horaires décalés (matin, midi et soir) en période scolaire.
- Sur planning en animation ALSH durant les périodes de vacances scolaires
- Congés durant les vacances scolaires

Compétences relationnelles

Cordialité, écoute, travail en équipe, ponctualité, autonomie expression orale, diplomatie, discrétion, etc.

Contact et informations complémentaires

Lettre de candidature et curriculum vitae à adresser à :

Monsieur le Maire
1 place des fusillés
29850 Gouesnou

Renseignements complémentaires

Du 9 au 25 juillet inclus et du 22 au 31 août inclus

Monsieur Marc Quéré, Responsable du Pôle éducation - Vie sociale

02 98 07 86 90 / enfance@mairie-gouesnou.fr